

Abma Schreurs Notarissen
 Julianaweg 204a, Volendam
 Postbus 575
 1440 AN Purmerend
 088 433 43 33
 info@abmaschreurs.nl

JH/2023.02797.01/MV/JH

STATUTENWIJZIGING STICHTING EILANDRAAD MARKEN

Op vierentwintig augustus tweeduizend drieëntwintig _____
 verscheen voor mij, mr. Jos Herman Johannes Albertus Hofstee, notaris in de _____
 gemeente Edam-Volendam: _____
 de heer Cornelis VAN ALTENA, wonende Kerkbuurt 3, 1156 BJ Marken, Waterland, –
 geboren te Marken op tien mei negentienhonderdzesenvijftig, gehuwd, _____
 ten deze handelend als bestuurder van de stichting: **Stichting Eilandraad Marken**, –
 gevestigd te Marken, gemeente Waterland, , kantoorhoudende Buurt III 20, 1156 BE –
 Marken, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 37094663, RSIN _____
 nummer: 815769301, hierna te noemen: ‘de Stichting’ en als zodanig bevoegd op _____
 grond van artikel 13 lid 2 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij _____
 notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op tien januari tweeduizend een voor _____
 een waarnemer van mr R. Bosboom, destijds notaris te Monnickendam, _____
 gemeente Waterland. _____
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vijftien augustus tweeduizend drieëntwintig –
 besloten de statuten te wijzigen. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte _____
 vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van bovengenoemd bestuursbesluit verklaart de verschenen persoon, –
 handelend als gemeld, artikel 4, artikel 6, artikel 9 en artikel 14 van de statuten te _____
 wijzigen en te vervangen, zodat deze voortaan zullen luiden als volgt: _____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en uit ten hoogste elf _____
 natuurlijke personen. _____
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
 penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
 vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden _____
 na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is een inwoner van Marken. _____

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van zes jaar. Na ommekomst van deze periode van zes jaar, kunnen zij nog eenmalig tot bestuurder van de stichting worden benoemd en wel voor een periode van drie jaar. Na ommekomst van deze periode zijn zij niet meer benoembaar als bestuurder.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
7. Raadsleden en de Burgemeester van de gemeente Waterland mogen geen bestuurslid van de stichting zijn.

Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Marken. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. Gezien het algemeen belang, zal ten minste tweemaal per jaar de vergadering van het bestuur openbaar zijn. Deze speciale vergadering wordt tenminste drie weken tevoren bekend gemaakt, zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 2. Deze bekendmaking dient te geschieden door publicatie in minimaal één regionaal (streek)blad of middels een plaatsing op de website van een dusdanig (streek)blad.
4. Indien de inwoners van Marken dit wenselijk vinden, kunnen zij aan het bestuur van de stichting vragen om een bijzondere openbare vergadering bij een te roepen. Het verzoek daartoe dient onder opgaaf van redenen en vergezeld van minimaal vijf en twintig handtekeningen van de inwoners van Marken te worden

- overlegd aan de voorzitter van de stichting. Na indiening van het verzoek tot het –
 bijeenroepen van een bijzondere openbare vergadering van het bestuur, dient het –
 bestuur deze vergadering binnen vier weken te organiseren. De oproeping tot –
 deze vergadering geschiedt met inachtneming van het bepaalde in lid 3. —————
5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het –
 bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —————
 vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
 6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om –
 zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde –
 volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —————
 Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —————
 vertegenwoordigen. —————
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —————
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —————
 worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van —
 de uitgebrachte stemmen. —————
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de —————
 stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. —
 8. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet –
 de vergadering zelf in haar leiding. —————
 9. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
 vergaderingen worden gehouden. —————
 10. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering –
 over de uitslag van een stemming is beslissend. —————
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —————
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het —
 uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan —
 vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als
 de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —————
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen —
 de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —————
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —————
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
 persoon. —————
 De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van –
 de vergadering ondertekend. —————
 12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als –
 alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als –
 alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —————
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische –
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het —
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft —
 gemaakt. —————

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk – handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende – volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. Daarbij kan gedacht worden aan, doch niet uitsluitend, een – volmacht voor het hoofd van de diverse werkgroepen. _____

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel – mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in _____ overeenstemming zijn met het doel van de stichting. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende – instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. Voor het overige blijven de statuten van volle kracht en waarde, met dien – verstande dat artikel 5 komt te vervallen. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- notulen vergadering bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____ toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor partij uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de – akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en – met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze – akte te Volendam, gemeente Edam-Volendam op de datum in het hoofd van deze _____ akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, _____ ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.